

Утверждаю
Директор МБОУ
«Мухоршибирская СОШ№2»
Л.Г.Осипова



Положение о бракеражной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в МБОУ «Мухоршибирская СОШ№2». Бракеражная комиссия создается приказом директора на начало учебного года.
- 1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНом 2.4.5.2409-08, техническими картами, данными Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Предотвращение пищевых отравлений.
- 2.2. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.
- 2.3. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
- 2.4. Расширение ассортиментного перечня блюд, организация полноценного питания.

3. Состав комиссии

- 3.1. Комиссия утверждается приказом директора МБОУ «Мухоршибирская СОШ№2» в начале каждого учебного года.
- 3.2. В состав бракеражной комиссии входит не менее трех человек:
 - медицинский работник
 - работник пищеблока
 - представитель администрации образовательной организации, ответственный за организацию питания.

4. Деятельность комиссии

- 4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться на складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.
- 4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.
- 4.3. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.
- 4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает 18 большинством голосов.
- 4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.
- 4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функции Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Права и обязанности комиссии

- 5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к компетенции функции.
- 5.2. Все работники Организации обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.
- 5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники Организации обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечить доступ в указанные комиссией помещения и места.
- 5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.
- 5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания ли отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.
- 5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.)
- 5.7. За нарушение настоящего Положения работники Организации члены Комиссии несут персональную ответственность.

6. Документация бракеражной комиссии

- 6.1. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции»
- 6.2. В бракеражном журнале указывается дата и час изготовления блюда, наименование блюда, время снятия бракеража, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации блюда.
- 6.3. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения: хранится бракеражный журнал у заведующего столовой.