

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2017г.

Утверждаю
директор МБОУ

«Мухоршибирская СОШ № 2»


В.Н.Хохлова

Приказ от « 31 » августа 2017 г.

№ 49/2

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ УГОЛКЕ



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном уголке

1. Общие положения

- 1.1. Классный уголок – это информационный стенд, на котором отражены основные моменты жизнедеятельности класса.
- 1.2. Классный уголок – это способ позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.
- 1.3. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися.

2. Цели и задачи классного уголка

Цель: отражение жизнедеятельности классного коллектива

Задачи:

1. воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
2. формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций;
3. сплочение ученического коллектива;
4. обмен информацией с другими классами.

3. Основные требования к оформлению уголка

Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

- Общая идея – классный уголок обязательно должен нести определенную общую идею, иначе он будет набором несвязанных между собой элементов и просто не будет интересен.
- Творческий подход – совершенно необязательно придерживаться общепринятых представлений. Ведь создается портрет конкретного класса, отражающий его особенности.
- Разноплановость – неся общую смысловую и оформительскую идею, классный уголок должен предоставлять учащемуся всю необходимую информацию о жизни класса.
- Практическая направленность – вся представленная в уголке информация должна быть нужной для ученика и касаться жизни класса.
- Эстетичность в оформлении – очень важно соблюсти баланс в оформлении классного уголка. Он должен быть ярким, запоминающимся, привлекающим внимание, но вместе с тем, оформление уголка не должно отвлекать учащегося от представленной в нем информации.

- Участие учащихся – обязательно участие учащихся в создании классного уголка. Очень сложно создать что-то интересное для детей без учета их мнения и их непосредственного участия.

4. Структура классного уголка

4.1. Обязательные разделы:

4.1.1. Информация о классном коллективе, его жизнедеятельности:

- название классного коллектива (класс и литер);
- список класса;
- актив класса, работа актива;
- план работы класса: текущий (месяц, неделя, день) или перспективный (месяц, четверть, полугодие, год);
- график дежурства по классу;
- интересные дела класса - небольшой итог о проведенных мероприятиях с фотографиями;
- достижения класса и отдельных учеников.

4.1.2. Государственная и школьная символика

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же государственные символы могут быть размещены в классном уголке. Также на уголке размещается герб и гимн школы.

4.1.3. Правовая информация:

- Выдержки из устава школы с перечислением прав и обязанностей учащихся.
- Правила поведения учащихся в школе.
- Требования к внешнему виду.

4.2. Рекомендуемые разделы для классного уголка:

- организация учебного и внеурочного времени учащихся: режим дня, расписание уроков, звонков, факультативов, ГПД, кружков и секций.
- экран соревнований,
- шефская работа или волонтерское движение,
- спорт и здоровый образ жизни,
- досуг,
- знаменательные даты,
- перспективы жизни классного коллектива,
- «Рейтинг популярности моих одноклассников»,
- «Всякая всячина» (интересные головоломки, задания, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, стихи),
- «Мир, в котором мы живем» (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в селе, районе, республике, стране, мире в последнее время);
- календарь природы (для младших классов);
- материал по безопасности: правила дорожного движения, самые важные номера телефонов, которые должен знать каждый ребенок, и др.

4. Сроки оформления классного уголка

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего года.

5. Ответственность

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей, президент Совета старшеклассников, лидер центра «СМИ».

6. Проверка уголков

6.1. Проверка классных уголков проводится 1 раз в четверть, согласно плану контроля (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебной четверти).

6.2. По итогам проверки уголков составляется справка.