



*Протокол заседания №8
от 22.06.2012 г*

Положение о режиме работы школы

Положение разработано для регламентирования условий воспитательно-образовательного процесса и четкой организации труда учителей и школьников.

1. Режим работы МБОУ «МСОШ №2»:
начало занятий в 8 ч 15 мин.
расписание звонков:
1 урок: 8.15.-9.00.
2 урок: 9.10.-9.55.
3 урок: 10.05.-10.50.
4 урок: 11.05.-11.50.
5 урок: 12.05.-12.50.
6 урок: 13.05.-13.50.
7 урок: 14.00.- 14.45.
2. Время начала работы учителя – за 15 минут до его первого урока по расписанию.
3. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.
4. Учитель несет ответственность за здоровье и жизнь обучающихся во время урока и внеклассного занятия.
5. Учитель не имеет права удалять учащихся с урока .
6. По окончании урока ученики выходят из кабинета, дежурные по классу проветривают кабинет.
7. Запрещается проводить уроки при закрытой на замок двери.
8. Проведение экскурсий, походов и других мероприятий, проводимых вне школы, разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за безопасность и здоровье учащихся возлагается на учителя, назначенного приказом директора.
9. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
10. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию.
11. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором школы.
12. Дежурство администрации по школе осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

13. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах в соответствии с должностными инструкциями.
14. Генеральные уборки кабинетов и закрепленных за классом объектов проводить по окончании четверти.
15. Учителя начальных классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивают порядок.
16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
18. Всем учителям обеспечивать прием и сдачу учебного кабинет между уроками в течение всего учебного года. За порядок и сохранность имущества учебного кабинета несет ответственность учитель, работающий в этом помещении.
19. Выход на работу учителя или любого работника после болезни возможен только по предъявлению директору или заместителю директора по УВР больничного листа.
20. Запрещены в стенах школы любые торговые операции.
21. В помещениях учебного заведения запрещается:
 - хождение в верхней одежде, головных уборах, в грязной одежде или несоответствующей школьным требованиям, а также ношение спортивных костюмов вне спортивного зала;
 - громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий без уважительной причины;
 - курение в здании школы и на ее территории;
 - распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, прием наркотических и одурманивающих веществ;
 - разговоры с использованием нецензурной речи.

Положение составлено на основе Устава, Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций работников МБОУ «МСОШ №2».

*Коллектив ознакомлен и
подписан коллективом от
04.09.2012г. Юсупов*