

Принято на педагогическом совете
« 02 » октября 2014 г.
(протокол № 3)



Положение об ученическом самоуправлении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, Конвенцией о правах ребёнка, Всеобщей декларацией прав человека, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа № 2» и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

1.2. Ученическое самоуправление школы – это самостоятельная деятельность учащихся по решению школьных вопросов исходя из своих интересов, а также традиций школы.

1.3. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением.

1.4. Поддержка ученического самоуправления администрацией. Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие учащимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

2. Цели и задачи ученического самоуправления

2.1. Ученическое самоуправление призвано обеспечить наиболее полную и эффективную реализацию прав и интересов школьников, а также их самостоятельность, инициативу и творчество в решении вопросов школьной жизни.

2.2. Задачами ученического самоуправления являются:

- 2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- 2.2.3. Защита прав учащихся;
- 2.2.4. Развитие основ демократических отношений;
- 2.2.5. Развитие организаторских способностей учащихся;
- 2.2.6. Повышение исполнительской дисциплины;
- 2.2.7. Развитие коммуникативных умений, воспитание культуры поведения, культуры досуга;
- 2.2.8. Формирование активной жизненной позиции учащихся;
- 2.2.9. Стремление к созданию содружества учащихся разных ступеней.

3. Система ученического самоуправления школы:

3.1. Ученическое самоуправление в классах

3.1.1. Актив класса.

Состав актива классов формируется в 2 – 11 классах. Актив класса избирается из лучших представителей классного коллектива на один год путем открытого голосования. Кандидаты на пост старосты выдвигаются по собственному желанию или классным руководителем. Кандидат является выбранным, если за него проголосовало более 40% присутствующих. В спорных ситуациях последнее (окончательное) слово имеет классный руководитель. Если классный руководитель не уверен в правильности выбранного кандидата он может назначить на пост старосты ученика без голосования, но в его присутствии. Старостой класса должен быть человек ответственный, соблюдающий устав школы, правил для учащихся.

3.1.2. Состав актива класса:

В классах существуют сектора:

- ✓ Сектор науки и образования
- ✓ Сектор спорта и здоровья
- ✓ Сектор труда и заботы
- ✓ Сектор культуры и досуга
- ✓ Сектор правопорядка
- ✓ Информационный сектор

Сектор науки и образования обязан:

- помогать классному руководителю в организации учебной деятельности класса;
- регулярно выставлять оценки в ведомость (если классный руководитель вменяет это в обязанности);
- собирать и сдавать дневники на проверку классному руководителю. Контролировать успеваемость класса;
- принимать решение на поощрение отличившихся учащихся и наказание нарушителей учебы.

Сектор спорта и здоровья:

- проведение спортивных мероприятий в классе,
- участие класса в спортивных мероприятиях школы.

Сектор труда:

- контроль за соблюдение санитарного состояния кабинета;
- генеральная уборка кабинета в конце четверти;
- проведение субботников

Сектор забота:

- оказание помощи младшим, забота о ветеранах;
- участие в акциях милосердия и традиционных школьных акция.

Сектор культуры и досуга:

- организация и проведение творческих мероприятий;
- помощь в разработке сценариев внеурочных мероприятий.

Сектор правопорядка

- организация дежурства в классе;
- ведение дневника поведения класса;

- контроль за выполнением Правил поведения учащихся;

Информационный сектор:

- организация оформительской деятельности;
- организация фото-видео съемки;
- помогает в сборе информации для школьного Информационного центра (СМИ)

3.1.3. Функции актива класса:

- участвует в обсуждении и составлении плана работы класса;
- заслушивает отчеты о проделанной работе секторов, ответственных за какое-либо направление;
- организует участие класса в школьных мероприятиях.

3.1.4 Функции старосты:

Староста класса обязан:

- представлять интересы класса в Ученическом совете;
- своевременно доносить информацию с заседания Ученического совета в актив своего класса;
- соблюдать Устав школы, Положение об ученическом самоуправлении.

3.2. Школьное ученическое самоуправление – Ученический совет (Совет старшекласников)

3.2.1. Порядок формирования ученического совета

- Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год;
- В состав ученического совета учащимися 8-11 классов делегируется по два представителя от класса;
- Ученический совет избирает из своего состава кандидатов на пост Председателя ученического совета;
- Председателем Ученического совета является Президент учащихся школы.
- В составе ученического совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

3.2.2. Структура ученического совета

Ученический совет школы строит свою работу в нескольких направлениях (центрах) практической деятельности:

- Центр «Наука и образование»
- Центр «Спорт и здоровье»
- Центр «Труд и забота»
- Центр «Культура и досуг»
- Центр правопорядка
- Информационный центр (СМИ)

Задачи центров:

Центр «Наука и образование»

- помогает в организации и проведении олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных марафонов, викторин, дискуссий.

- собирает информацию по их итогам
- осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся;
- изучает рейтинг успеваемости по классам.
- осуществляет проверку дневников и учебников

Центр «Спорт и здоровье»

- профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни;
- подготовка и проведение спортивных соревнований;
- участие в районных спортивных мероприятиях;
- сбор информации о спортивных достижениях учащихся школы.

Центр «Труд»

- контроль за соблюдением санитарного состояния школы и на ее территории;
- уборка помещений школы в конце четверти;
- проведение субботников, трудовых десантов.

Центр «Забота»

- Оказание помощи младшим, забота о ветеранах;
- Проведение акций милосердия и традиционных школьных акций.

Центр «Культура и досуг»

- подготовка и проведение, выставок, конкурсов;
- организация и проведение творческих мероприятий, вечеров отдыха, праздников, фестивалей;
- совместно с Информационным центром создают творческий банк данных «И это все о нас»;
- участие в разработке сценариев общешкольных мероприятий.

Центр правопорядка

- организация дежурства по школе;
- контроль за выполнением правил поведения для учащихся;
- организация дежурств во время проведения праздников, мероприятий, дискотек;
- работа по профилактике правонарушений.

Информационный центр (СМИ)

- создает информационную сеть школы;
- организует оформительскую деятельность;
- организует фото - видеосъемки;
- проводит социологические опросы, анализирует их результаты;
- выпускает школьную газету «Зеркало»;
- организует работу школьного радио и телевидения;
- отвечает за регулярный выпуск информационных листов с сообщением о текущих и будущих мероприятиях, реагирует на нарушения дисциплины, поздравляет победителей соревнований и конкурсов.

3.2.3 Функции ученического совета:

- ученический совет выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы:

- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;
- содействует решению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся;
- члены Ученического совета входят в Управляющий совет школы;

3.2.4 Права и ответственность Ученического совета

Ученический совет имеет право:

- Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;
- Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Ученического совета) и в школьных средствах информации (по согласованию с администрацией школы), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы
- Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Ученического совета;
- Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся;
- Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- Организовывать работу общественных приёмных ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы;
- Информировать учащихся школы о принятых решениях;
- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

3.2.5. Документация и отчетность Ученического Совета

- Заседания Совета протоколируются;
- План работы Совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы;

- Анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

3.3. Президент

Президент является лицом ученического самоуправления в школе, призван активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства идейно-нравственного воспитания личности, формированию у всех учащихся школы сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, определенным Конституцией РФ, основами законодательства РФ и Уставом школы. Президент избирается учениками 5-11 классов в начале года сроком на один год тайным голосованием из зарегистрированных кандидатов из числа учащихся 9 – 11 классов.

Статус Президента учащихся школы

Президент учащихся школы – высшее выборное лицо ученического самоуправления в школе, представитель интересов и защитник прав школьников. Президент учащихся школы является председателем Ученического совета. На учебном занятии Президент учащихся школы является таким же учеником, как все учащиеся. Решения Президента учащихся школы, касающиеся жизни школы, обязательны для выполнения всеми учащимися школы. Отменить решение Президента учащихся школы может только администрация школы.

Компетенция Президента учащихся школы

Президент учащихся школы компетентен, принимать решения:

- о проведении школьных акций и мероприятий учащихся школы;
- решения, касающиеся общественной деятельности учащихся, их участия в жизнедеятельности школы;
- об организации досуга школьников;
- решения, касающиеся деятельности Ученического совета и созданных комиссий.

Решения и другие действия Президента учащихся школы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Уставу школы, данному Положению.

Права и основные обязанности Президента

Организовывая ученическое самоуправление, Президент школы исполняет следующие обязанности:

- осуществляет общее руководство Советом, представляет его в Совет школы и других руководящих органах.
- Организует подготовку заседаний Совета и ведет заседание;
- Обеспечивает планирование работы Совета;
- Добивается выполнения принятых Советом решений;
- Обеспечивает открытость и гласность в деятельности Совета;
- Работает в тесном контакте с директором школы и его заместителем по воспитательной работе;
- Подотчетен в своей работе Школьному ученическому совету, ученической конференции и Совету школы.

Защищая права и интересы учащихся школы, Президент имеет **право**:

- представлять интересы школьников в Управляющем совете школы, в педагогическом совете, в других общественных объединениях школы, а также в

муниципальных, государственных и в различных общественных объединениях и организациях;

- предлагать идеи, проекты и программы деятельности учащихся школы;
- делать обоснованные заявления от имени учащихся школы;
- ходатайствовать о соблюдении прав и законных интересов школьников перед директором, администрацией школы, педагогами и родительским комитетом школы, в других учреждениях и организациях;
- присутствовать на всех школьных мероприятиях учащихся или делегировать на эти мероприятия своих представителей, а также лично через своих представителей принимать участие в работе всех общественных объединений, действующих в школе, соблюдая при этом правовые и этические нормы взаимоотношений;
- выступать перед коллективами классов, кружков, секций и других объединений в школе с обращениями и предложениями, коллективы, к которым обратился Президент, обязаны принять к сведению обращение или предложение Президента учащихся школы;
- вносить предложения по улучшению жизнедеятельности школы.

Выборы Президента

Процедура выборов:

- Назначение выборов
- Выдвижение кандидатов
- Голосование
- Результаты голосования;

Голосование:

Президент учащихся школы избирается учащимися школы из числа зарегистрированных кандидатов (учащихся 9 – 11 классов) прямым тайным голосованием сроком на один год из числа выдвинутых кандидатур. Избирателями Президента учащихся школы являются учащиеся 5-11 классов.

Порядок голосования:

- в избирательный бюллетень вносятся имена кандидатов в Президенты учащихся школы;
- избиратели (члены Ученического совета) в день выборов получают каждый по одному избирательному бюллетеню;
- каждый избиратель делает свой выбор, отмечая в избирательном бюллетене, тайно от всех, имя выбранного им кандидата в Президенты учащихся школы, и опускает бюллетень в опечатанную избирательную урну.

Результаты выборов:

Подсчет голосов осуществляет Избирательная комиссия. Результаты выборов объявляются в день голосования.

В течение 5 дней, после подсчета голосов, проходит торжественная церемония вручения удостоверений Президенту и все членам Совета старшеклассников

Досрочное прекращение полномочий Президента школы (импичмент):

Импичмент Президента школы допустим по инициативе не менее 70% от общего числа членов Ученического совета. Вопрос об импичменте Президента школы обсуждается Ученическим советом, который заслушивает в обязательном порядке заявление по этому поводу Президента школы.

Решение об импичменте Президента школы принимается в следующих случаях:

- за действия, порочащие учащегося школы;
- за ненадлежащее выполнение обязанностей Президента школы.

Взаимодействие президента учащихся с директором школы.

Президент учащихся школы встречается с директором школы не реже 1 раза в месяц.

3.4. Вице - президент школы

- в период отсутствия Президента школы выполняет по его решению функции Президента школы;
- в случае досрочного прекращения полномочий Президента школы выполняет функции Президента школы до новых выборов

4. Заключительные положения

- Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- Изменения в настоящее положение вносятся на собрании Ученического совета. Изменения вносятся только при открытом голосовании. Голосовать можно только «за» или «против», воздержавшихся не должно быть. Изменения подписываются Президентом учащихся школы в течение 5 дней.