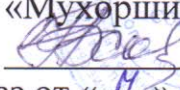


Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Мухоршибирская СОШ № 2»

В.Н.Хохлова
Приказ от « 7 » сентября 2017г. № 52

Положение об уполномоченном по качеству в методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Положение об Уполномоченном по качеству в методическом объединении учителей (далее - Положение) является документом системы внутреннего мониторинга качества образования (далее СВМКО) МБОУ «Мухоршибирская СОШ № 2» (далее – Учреждение), определяющим задачи, функции, права и обязанности Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей, а также порядок его назначения.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом положений следующих методических документов:

- ГОСТ Р ИСО 9000. Система менеджмента качества. Словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001:2008. Система менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004. Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности;
- ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования,

1.3. Требования данного документа являются обязательными для всех подразделений Учреждения, входящих в область распространения СВМКО.

1.4. Уполномоченный по качеству в методическом объединении учителей - педагогический работник Учреждения, на которого возложены обязанности по организации функционирования и улучшения системы внутреннего мониторинга качества образования в методическом объединении учителей.

1.5. Уполномоченный по качеству в методическом объединении учителей является частью организационной структуры СВМКО Учреждения.

1.6. Уполномоченные по качеству назначаются во всех методических объединениях учителей Учреждения, входящих в область распространения СВМКО. Уполномоченный выполняет все предусмотренные настоящим Положением функции по созданию и развитию СВМКО в методическом объединении учителей.

1.7. Уполномоченный по качеству назначается приказом директора Учреждения .

1.8. Уполномоченный по качеству подчиняется директору Учреждения. Оперативное управление деятельностью уполномоченных по качеству осуществляет директор Учреждения.

1.9. Уполномоченный по качеству должен пройти обучение по вопросам планирования и реализации СВМКО в методическом объединении учителей

1.10. В своей работе Уполномоченный по качеству руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации,
регулирующим образовательную деятельность;
- нормативными и инструктивными материалами по вопросам

- организации образования;
- Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора;
- указаниями и поручениями Представителя руководства по качеству; документацией СВМКО Образовательной организации;
- методическими рекомендациями по созданию СВМКО в методических объединениях учителей Образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.11. В функции уполномоченного по качеству не входят в должностные обязанности работника по основной должности. За выполнение обязанностей по созданию и развитию СВМКО методического объединения учителей уполномоченным по качеству может устанавливаться стимулирующая надбавка, размер которой определяется директором Учреждения.

1.12. Независимо от других возложенных на него функциональных обязанностей Уполномоченный по качеству методического объединения учителей имеет определенные полномочия и несет ответственность перед руководителем методического объединения учителей, Представителем руководства по качеству за развитие СВМКО в методическом объединении учителей.

2. Задачи Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

2.1. Содействие в разработке и реализации Политики и целей Учреждения в области качества.

2.2. Разработка и реализация целей методического объединения учителей в области качества.

2.3. Реализация процессного подхода в методическом объединении учителей.

2.4. Постоянное улучшение деятельности методического объединения учителей.

2.5. Помощь руководителю методического объединения учителей в организации планирования, учета и оценки деятельности.

2.6. Взаимодействие с потребителями продукции и услуг методического объединения учителей с целью учета их требований в деятельности методического объединения учителей.

2.7. Вовлечение членов методического объединения учителей в деятельность по разработке, внедрению, обеспечению функционирования и улучшению результативности СВМКО.

2.8. Управление документацией СВМКО методического объединения учителей.

3. Функции Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

3.1. С целью содействия в разработке и реализации Политики и целей Учреждения в области качества Уполномоченный по качеству:

- организует в методическом объединении учителей обсуждение Политики в области качества Учреждения и подготовку предложений по ее совершенствованию;
- вносит предложения по изменению графика мероприятий Учреждения в области

СВМКО;

- оказывает помощь представителю руководства по качеству в реализации мероприятий Учреждения в области СВМКО.

3.2. С целью разработки и реализации целей методического объединения учителей в области качества Уполномоченный по качеству:

- проводит обсуждение и выработку членами методического объединения учителей целей подразделения в области качества;

- разрабатывает проект графика мероприятий методического объединения учителей в области СВМКО; /

- обеспечивает реализацию мероприятий методического объединения учителей в области СВМКО;

- реализует мероприятия в рамках участия методического объединения учителей в конкурсах по качеству;

- подготавливает и организует размещение информации о деятельности методического объединения учителей и СВМКО методического объединения учителей.

3.3. С целью реализации процессного подхода в методическом объединении учителей Уполномоченный по качеству:

- проводит работу по выявлению и формализации процессов, осуществляемых методическим объединением учителей, и их характеристик;

- оказывает помощь руководителю методического объединения учителей в оптимизации распределения ответственности и полномочий среди его членов;

- готовит предложения по совершенствованию организации информационного и научно-методического обеспечения методического объединения учителей.

3.4. С целью осуществления постоянного улучшения деятельности методического объединения учителей Уполномоченный по качеству:

- организует деятельность методического объединения учителей по созданию и использованию механизмов измерения качества образовательных услуг, управления несоответствиями, корректирующих и предупреждающих действий;

- оказывает помощь руководителю методического объединения учителей в проведении анализа деятельности методического объединения учителей и поиске мер по ее улучшению;

- оказывает помощь руководителю методического объединения учителей в прохождении внутренних и внешних аудитов.

3.5. С целью планирования, учета и оценки деятельности методического объединения учителей Уполномоченный по качеству:

- оказывает помощь руководителю методического объединения учителей в организации планирования и учета деятельности методического объединения учителей и его членов;

- помогает руководителю методического объединения учителей в разработке критериев оценки деятельности методического объединения учителей и его членов; ..

- оказывает помощь руководителю методического объединения учителей в оценке деятельности педагогов.

3.6. С целью организации взаимодействия с потребителями продукции и услуг

методического объединения учителей для учета их требований к деятельности методического объединения учителей Уполномоченный по качеству:

- организует деятельность методического объединения учителей по изучению требований потребителей продукции и услуг методического объединения учителей, а также членов методического объединения учителей, уровня их удовлетворенности;
- помогает руководителю методического объединения учителей в разработке и проведении мероприятий по изменению деятельности объединения с учетом требований потребителей продукции и услуг объединения, а также его членов.

3.7. С целью организации работы с сотрудниками методического объединения учителей по разработке, внедрению, обеспечению функционирования и улучшения результативности СВМКО объединения Уполномоченный по качеству:

- привлекает членов объединения к выполнению мероприятий по созданию СВМКО в методическом объединении учителей;
- обеспечивает необходимой нормативно-методической документацией и консультирует по вопросам управления качеством;
- проводит мероприятия по развитию у сотрудников мотивации к повышению качества и эффективности деятельности;
- помогает педагогам в разработке нормативной и планово-учетной документации;
- организует и контролирует ведение записей педагогами.

3.8. С целью создания, ведения и организации использования документации СВМКО Уполномоченный по качеству:

- оказывает помощь руководителю методического объединения учителей в разработке положения об объединении, должностных инструкций и рабочих инструкций педагогов;
- разрабатывает и ведет реестры документации СВМКО;
- контролирует учет и организацию хранения записей методического объединения учителей.

4. Взаимодействия Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

Для реализации Политики Учреждения и целей методического объединения учителей в области качества уполномоченный по качеству взаимодействует с руководством Учреждения, педагогами и другими должностными лицами.

5. Планирование учета и оценка деятельности Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

5.1. С целью планирования, учета и оценки деятельности в области СВМКО уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей, уполномоченный по качеству готовит полугодовые или квартальные планы деятельности методического объединения учителей в области СВМКО и отчеты об их выполнении.

5.2. Все виды работ и мероприятия, осуществляемые уполномоченным по качеству, должны быть документированы соответствующими записями.

5.3. Оценка деятельности уполномоченных по качеству выполняется Представителем руководства по качеству на основании отчетов о деятельности

методических объединений учителей в области СВМКО об участии уполномоченного по качеству в реализации обще учрежденческих мероприятий в области управления качеством.

6. Обязанности Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

6.1. Своевременно и качественно выполнять задачи и реализовывать функции, определенные настоящим Положением.

6.2. Выполнять указания и поручения Представителя руководства по качеству, касающиеся реализации СМК Учреждения и подразделения.

6.3. Оказывать содействие руководителю подразделения в планировании и оптимизации организации деятельности подразделения.

6.4. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности методического объединения учителей в области качества.

6.5. Обеспечивать педагогов методического объединения учителей всем необходимым для результативной деятельности в области СВМКО.

7. Права Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

7.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы по созданию и развитию СВМКО.

7.2. Получать сведения и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Уполномоченного по качеству.

7.3. Получать информацию о текущем состоянии СВМКО Учреждения.

7.4. Сообщать обо всех выявленных несоответствиях в производственной деятельности методического объединения учителей и Учреждения и вносить предложения по их устранению.

7.5. Вносить предложения, направленные на улучшение процессов, продукции, услуг и СВМКО методического объединения учителей и Учреждения.

7.6. Запрашивать от членов методического объединения учителей сведения, необходимые для анализа результативности (эффективности) функционирования СВМКО в методическом объединении учителей, разработки корректирующих и предупреждающих действий, подготовки справочно-информационных и отчетных данных,

7.7. Привлекать педагогов методического объединения учителей к участию в мероприятиях по созданию, внедрению и обеспечению функционирования СВМКО методического объединения учителей в соответствии с их желанием или решением руководителя методического объединения учителей.

7.8. Требовать от членов методического объединения учителей выполнения планов работ в области СВМКО.

8. Ответственность Уполномоченного по качеству в методическом объединении учителей

Уполномоченный по качеству может быть временно лишен стимулирующей надбавки или отстранен от обязанностей Уполномоченного по качеству в методическом

объединении учителей за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение в полном объеме обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

- недостоверность отчётных данных о деятельности своего объединения в области качества.