



УТВЕРЖДЕН
Начальником Управления
образования Муниципального
образования «Мухоршибирский
район»

И. С. Сидорова
приказ от «20 12 2017г.
№ 296

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа №2»
(с изменениями и дополнениями)**

СОГЛАСОВАН
Председателем Комитета
Муниципального хозяйства
Муниципального
образования
«Мухоршибирский район»

И. С. Сидорова
«20 12 2017г.



Республика Бурятия
Мухоршибирский район
Село Мухоршибирь
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа №2», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе, в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. Учреждение создано в 1991 году на основании решения № 67 «Об открытии Мухоршибирской 9-летней общеобразовательной школы» от 13 марта 1991 г.

На основании решения №2 от 12 мая 1992 года Мухоршибирская 9-летняя школа реорганизована в среднюю.

В соответствии с распоряжением Мухоршибирской районной администрации от 12 октября 1999 года № 607 зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение Мухоршибирская общеобразовательная школа №2.

В соответствии с постановлением Администрации Муниципального образования «Мухоршибирский район» от 24 октября 2011 года № 571 «О порядке утверждения уставов муниципальных учреждений, дополнений и изменений, вносимых в уставы муниципальных учреждений» Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа №2»;

сокращенное – МБОУ «Мухоршибирская СОШ №2»;

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип Учреждения как образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения – Муниципальное образование «Мухоршибирский район», Республика Бурятия, с. Мухоршибирь.

1.7. Юридический и почтовый адреса Учреждения: 671340, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Мухоршибирь, ул. Школьная, 13.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

1) 671340, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Мухоршибирь, ул. Школьная, 13.

1.8. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Мухоршибирский район», в том числе решениями Управления образования МО «Мухоршибирский район», Комитета муниципального хозяйства МО «Мухоршибирский район», а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Мухоршибирский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Муниципального образования «Мухоршибирский район» осуществляет Управление образования Муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Муниципального образования «Мухоршибирский район» осуществляет Комитет муниципального хозяйства Муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – Комитет муниципального хозяйства) в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Учреждение, в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Комитету муниципального хозяйства, муниципальным бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.19. Учреждение создается без ограничения срока.

1.20. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления муниципальных полномочий в сфере образования, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из муниципального бюджета.

2) Комитету муниципального хозяйства- по вопросам целевого использования, распоряжения и сохранности переданного ему муниципального имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся- филиал, учебно- методические, информационно- аналитические подразделения, библиотеку, пришкольный участок.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.22. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующем структурном подразделении, утверждаемых руководителем Учреждения.

1.23. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение, оздоровление и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.24. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.25. Учреждение имеет вебсайт.

1.26. В состав Учреждения также входят объекты производственной инфраструктуры - столовая, пришкольный участок, лыжная база, стадион, автогаражи, учебные мастерские, библиотека.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

"2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств муниципального бюджета для достижения основных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

1) реализация в пределах муниципального задания основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;

2) реализация в пределах муниципального задания дополнительных общеразвивающих программ;

3) реализация адаптированных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

4) организация обучения на дому для детей, нуждающихся в длительном лечении по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования, а также по адаптированным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

1.4. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

1.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с углубленным изучением предметов и др.);

2) организация в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков.

3) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий в сфере деятельности Учреждения, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

4) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

5) организация сельскохозяйственной практики в летнее каникулярное время;

6) выполнение копировальных и множительных работ для обучающихся Учреждения;

7) реализация продукции и услуг, произведенных обучающимися Учреждения в процессе образовательной деятельности;

8) привитие учащимся навыков самообслуживания.

2.8. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.9. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение вправе заниматься иными видами деятельности на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения данной лицензии, или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия лицензии.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции.

Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям и задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденными Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

3.11. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иные локальные нормативные акты.

3.12. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

Локальный нормативный акт Учреждения принимаются путем утверждения (подписания) Директором Учреждения либо путем утверждения приказом Учреждения, после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом.

В том случае, если нормы, регулирующие образовательные отношения, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции какого-либо коллегиального органа управления Учреждения, локальный нормативный акт утверждается (подписывается) без согласования с коллегиальным органом управления.

Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, носящие разовый характер.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения (подписания) Директором Учреждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в самом локальном нормативном акте, либо с даты установленной приказом Учреждения об утверждении локального акта. Порядок разработки проектов локальных нормативных актов, его согласования работниками учреждения в рамках должностных обязанностей определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, с учетом действующей системы делопроизводства.

3.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.14. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы Учреждения;

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.15. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, труда, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.17. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.19. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.20. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор), в том числе на возмездной основе.

3.21. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Комитету муниципального хозяйства:

а) отчетность об использовании средств республиканского бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

б) нести ответственность за нарушение обязательств;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

10) хранить и использовать документы Учреждения;

11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод воспитанников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Учреждения;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.23. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

4. Основные положения организации образовательного процесса

4.1. Реализуемые Учреждением общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1-го сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет в классе дошкольной подготовки – 32 учебные недели, в первом классе 33 недели, в последующих – не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом периода итоговой аттестации).

1 четверть – 9 недель

2 четверть – 7 недель

3 четверть – 11 недель

4 четверть – 8 недель

Итого 35 недель.

В течение учебного года предусмотрены каникулы, сроки начала и окончания каникул которых определяются локальным актом Учреждения.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и составляют;

Осенние – 8 дней

Зимние 12 дней

Весенние – 10 дней

Летние – 8 недель

Учебная неделя - пятидневная.

4.3. Основной формой учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок.

Продолжительность урока – 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 15 минут, по 10 минут после шестого урока;

4.4. Количество учебных занятий по классам в неделю – согласно учебному плану, в день – согласно расписанию и допустимой учебной нагрузки;

4.5. Домашнее задание задается с учетом их выполнения в следующих пределах: обучающимся во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа, в 6 - 8 классах - 2,5 часа, в 9 - 11 классах - до 3,5 часа.

4.6. Обучение в 0 и в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5 –дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.7. При проведении занятий в 1-11 классах по иностранному языку, в 5-11 классах - по трудовому обучению, физической культуре, в 10-11 классах - по информатике, вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление на две группы.

4.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы,

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.10. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. В Учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие объединения по интересам.

4.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

5. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность

5.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

педагогические работники и их представители.

5.2. Правовой статус участников образовательных отношений устанавливается федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

5.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся также имеют право на:

- 1) обучение в группе продленного дня;
- 2) дополнительную помощь со стороны педагогов в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета;
- 3) справедливое, уважительное и гуманное отношение со стороны воспитанников и работников Учреждения;
- 4) посещение занятий по интересам, спортивных секций и клубов по выбору в свободное от учебных занятий время;
- 5) добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной учебными программами;
- 6) добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.
- 7) охрану жизни и здоровья в стенах Учреждения и на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами Учреждения;
- 8) сохранение места в Учреждении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения;
- 9) защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) в Администрацию Учреждения в случае несогласия с принятыми решениями;

Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.7. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей

(законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.9. Обучающиеся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся также обязаны выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.10. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) без уважительной причины пропускать занятия.

5.11. Образовательные отношения прекращаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также имеют право:

1) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

2) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения и другие органы самоуправления Учреждения;

3) принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах самоуправления;

4) при обучении ребенка на домашнем обучении, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

5) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения. С оценками успеваемости воспитанника родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

6) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также обязаны:

1) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции;

2) принять меры по ликвидации учащимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

3) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) не допускать пропусков ребенком учебных занятий без уважительной причины.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.14. В Учреждении предусматриваются должности:

педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

5.15. Право на занятие педагогической деятельностью возникает у лица, имеющего среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Педагогические работники также обязаны:

1) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

2) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

5.17. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 5.14 настоящего Устава:

имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.18. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.19. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных трудовым законодательством, педагогический работник может быть уволен в случае:

1) возникновения установленных настоящим Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания;

2) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

5.20. Под грубым нарушением настоящего Устава педагогическим работником понимается:

1) оскорбление или унижение обучающихся, работников или посетителей Учреждения,

2) отстранение от учебных занятий без соответствующего решения Учреждения,

3) невнимательность (отсутствие контроля), допущенная к жизни и здоровью обучающихся время учебных занятий и иных мероприятий, повлекшая негативные последствия;

4) наличие сведений о приверженности педагогического работника к деструктивной идеологии и радикальным религиозным течениям;

5) совершение административных правонарушений при исполнении должностных обязанностей или при нахождении на территории Учреждения,

6) совершение преступлений в отношении обучающихся, работников или посетителей Учреждения.

5.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

6.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Директор, а также коллегиальные органы управления.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) утверждение по согласованию с Комитетом муниципального хозяйства Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3) назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10) по согласованию с Комитетом муниципального хозяйства согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по согласованию с Комитетом муниципального хозяйства;

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

18) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

19) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

20) привлечение Директора Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности;

22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

6.4.2. Кандидаты на должность Директора Учреждения и действующий Директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

6.4.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

11) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

12) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

13) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

6.4.7. Директор Учреждения:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров и бизнес-планов;

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашения) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Директора, заведующему филиалом Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, и настоящего Устава;

11) решает иные предусмотренные законодательством вопросы.

4.4.8. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем и Комитетом муниципального хозяйства в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.4.9. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.4.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Родительский комитет;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6.1. Общее собрание работников (далее- Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

6.6.1. Общее собрание формируется из всех работников Учреждения.

6.6.2. Директор Учреждения является председателем Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

6.6.3. Общее собрание имеет бессрочный срок полномочий.

6.6.4. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) заслушивание и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств Учреждения;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

4) заслушивание отчетов Директора и его заместителей, коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

5) избрание в состав коллегиальных органов Учреждения работников, кандидатуры которых предложены для рассмотрения данного вопроса;

8) обсуждение вопросов регулирования трудовых отношений в Учреждении;

9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором.

6.6.5. Порядок принятия решений Общим собранием.

Общее собрание проводится не реже 2 раз в учебном году.

Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания, и оформляется приказом.

С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Ознакомление с приказом осуществляется путем его публичного размещения на информационных стендах.

Заседания Общего собрания являются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Общего собрания. На заседании Общего собрания избирается секретарь для ведения протокола.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6.6.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.7. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

6.7.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

работников Учреждения;

В состав Совета также входит Директор Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

6.7.2. Общая численность Совета составляет не менее 7 человек и не более 20 человек с учетом кооптированных членов.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать половины общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

6.7.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся выдвигаются Родительскими комитетами классов.

6.7.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании.

6.7.5. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и

труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

6.7.6. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1) утверждает программу развития Учреждения;

2) распределяет по представлению Директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения.

3) вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

4) согласовывает, по представлению Директора Учреждения:

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка Учреждения;

5) вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

6) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

7) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором Учреждения.

9) заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

10) принимает решения о награждении работников грамотами Учреждения, о представлении работников к награждению почетными грамотами и государственными наградами муниципальных, региональных и федеральных органов исполнительной власти, некоммерческих организаций;

11) имеет право рассматривать иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения.

6.7.7. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

6.7.8. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

6.7.9. Порядок принятия решения Советом.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосом присутствующих на заседании членов Совета.

6.7.10. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания воспитанников, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

6.8.1. Порядок формирования Педагогического совета:

Педагогический совет состоит из Директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, непосредственно задействованных в организации образовательного и воспитательного процессов, а также педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, а также председатель Управляющего Совета Учреждения.

6.8.2. Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.8.3. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) обсуждение и утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;

2) заслушивание информации и отчетов руководящих работников и педагогических работников, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

3) участие в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам педагогической деятельности, в том числе рассмотрение и согласование проекта локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

4) рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;

5) разработка образовательной программы, реализуемой Учреждением, и представления ее на утверждение Совету Учреждения;

6) рассмотрение результатов деятельности учебных структурных подразделений;

7) рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, в том числе проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, за исключением проектов локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предоставления мер социальной поддержки обучающихся;

8) принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

9) принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения локальных нормативных актов Учреждения;

10) решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

11) обсуждение в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

12) согласование кандидатур педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению почетными грамотами и государственными наградами муниципальных, республиканских и федеральных органов исполнительной власти, некоммерческих организаций;

13) рассмотрение и согласование иных проектов локальных нормативных актов, направленных для рассмотрения и согласования на основании решения Директора Учреждения;

14) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с

действующим законодательством.

6.8.4. Порядок принятия решений Педагогическим советом.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.8.5. При необходимости и при наличии согласия Педагогического совета на заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя.

6.8.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.9. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.9.1. Порядок формирования Методического совета.

В состав Методического совета входят заместители директора по направлениям учебной, воспитательной, руководители методических объединений, преподаватели, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

6.9.2. Методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.9.3. Компетенция Методического совета.

К компетенции Методического совета относятся решение следующих вопросов:

1) определение основных направлений, научно–методической и исследовательской деятельностью педагогических работников и воспитанников Учреждения;

2) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности Учреждения;

3) экспертная оценка результатов научно–методической работы педагогических работников, в том числе рассмотрение и согласование учебно-методической документация, оценочных средств, рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам;

4) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

5) организация и координация научно-исследовательской и научно-методической работы педагогических работников и воспитанников по основным приоритетным направлениям развития Учреждения;

6) рассмотрение и согласование проекта плана научно-методической работы Учреждения и иных проектов локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

7) иные вопросы, отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.9.4. Порядок принятия решений Методическим советом.

Заседания Методического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Методического совета. Методический совет проводит свои заседания один раз в квартал.

Методический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Методического совета. Принятие решений Методического совета осуществляется простым большинством голосов. Голосование по каждому вопросу повестки заседания проводится отдельно. Методический совет в целях организации своей деятельности может избирать секретаря, который ведет протоколы заседаний. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

6.9.5. Методический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.10. Родительский комитет класса является коллегиальным органом управления класса и создается в целях содействия Учреждению в организации и совершенствовании образовательного процесса, в улучшении материально-технической базы Учреждения, в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся Учреждения.

6.10.1. Порядок формирования Родительского комитета класса.

Родительский комитет формируется ежегодно не позднее 1 октября текущего года из родителей (законных представителей) обучающихся.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

Один представитель родительского комитета класса входит в состав Управляющего Совета школы.

6.10.2. Срок полномочий Родительского комитета.

Родительский комитет избирается сроком на один год.

6.10.3. К полномочиям Родительского комитета класса относятся:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса (помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и др.);
- координация деятельности классного родительского комитета;
- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- участие в осуществлении контроля за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению Директора Учреждения;
- разработка предложений по положениям локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в полномочия Родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета Учреждения.

6.10.4. Порядок принятия решений Родительским комитетом.

Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует две третьих численного состава членов родительского комитета.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до администрации Учреждения.

Администрация Учреждения в 10-дневный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

6.10.5. Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.11. В Учреждении может быть создан Попечительский совет. Попечительский совет является коллегиальным органом управления,

представляющим интересы родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных физических и юридических лиц.

6.11.1. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

6.11.3. Попечительский совет имеет бессрочный срок полномочий.

6.11.4. Полномочия Попечительского совета:

1) привлечение внебюджетных средств в целях:

- обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- организации и совершенствования образовательного процесса;

- организации и улучшения условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- совершенствования материально-технической базы Учреждения;

- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

2) дает рекомендации и предложения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3) определяет направления, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе направляемых на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и детям- сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

4) контролирует целевое использование Учреждением внебюджетных средств;

5) заслушивает отчеты Директора Учреждения по использованию внебюджетных средств.

6.11.5. Порядок принятия решений Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель Попечительского совета и секретаря избираются на заседании Попечительского совета простым большинством голосов.

Заседания Попечительского совета могут созываться по требованию председателя, а также по инициативе не менее половины членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

6.11.6. Положение о Попечительском совете утверждается приказом Директора Учреждения.

6.11.7. Попечительский Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.12. В Учреждении функционирует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.12.1. Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Делегирование представителей работников Учреждения в состав Комиссии осуществляется на Общем собрании, представителей родителей (законных представителей) обучающихся- на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительском комитете).

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

6.12.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

6.12.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, Родительского комитета, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом МО «Мухоршибирский район».

7.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся всеми участниками образовательного процесса на общем собрании коллектива учреждения.

7.3. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Комитетом муниципального хозяйства и утверждаются Учредителем.

7.4. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Промулеровано и
прешмуровало
24 листов.

Директор иконом
Иконом ВУНТомов
12. 2015г



Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия

В ЕГРЮЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
"23" декабря 2015г

огрн 1020300752394

гпр 2150327249040

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Иконом иконом

Иконом иконом



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1020300752394,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.11.2023 за ГРН 2230300204748



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Выдана: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления образования

муниципального образования

«Мухоршибирский район»

Б.Ц. В. Очиров

Приказ № 16 от «16» 11 2023 г.



ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа № 2»

муниципального образования «Мухоршибирский район» Республики Бурятия

Принят:

Общим собранием трудового коллектива

МБОУ «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа № 2»

Протокол № 2 от «16» мая 2023 г.

Дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа № 2»

В раздел 6 «Управление Учреждением» внести следующие дополнения:

В пункт 6.5 в Учреждении формируются коллегиальные органы управления добавить следующий абзац:

- Общешкольный родительский комитет

В раздел 6 внести подпункт 6.14 следующего содержания:

6.14.1 Родительский комитет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом Школы, Управляющим Советом Школы и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

6.14.2 Родительский комитет Школы создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

6.14.3 Родительский комитет Школы формируется из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.14.4 Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

6.14.5 Родительский комитет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
2. Координация деятельности классных родительских комитетов.
3. Разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
4. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
5. Участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
6. Контроль совместно с администрацией общеобразовательного учреждения за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

7. Оказание помощи администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

8. Рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

9. Обсуждение локальных актов общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

10. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

11. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

12. Взаимодействие с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

13. Взаимодействие с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

14. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6.14.6 Срок полномочий Родительского комитета Школы - один год.

6.14.7 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

6.14.8 Родительский комитет Школы не вправе выступать от имени Учреждения.

МБОУ «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа №2»
(полное наименование учреждения)

ПРИКАЗ

«29» сентября 2023 г.

№ 60/1

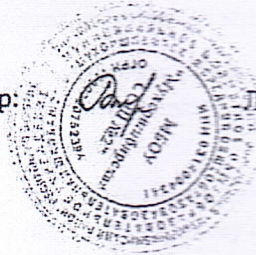
«Об утверждении Положения «О Родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа № 2»

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, решения Родительского собрания школы (протокол № 1 от «28» сентября 2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О Родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа № 2».
2. Ввести в действие Положение «О Родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мухоршибирская средняя общеобразовательная школа № 2» с «29» сентября 2023 г.
3. Ознакомить с данным приказом заинтересованных лиц, в том числе путём размещения настоящего приказа на официальном сайте образовательного учреждения.
4. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.
5. Контроль за исполнением настоящим приказом оставляю за собой.

Директор:



Л. Г. Осипова

Протокол № 2

Собрания трудового коллектива

МБОУ «Мухоршибирская СОШ № 2»

15 мая 2023 года

Республика Бурятия, Мухоршибирский район,
с. Мухоршибирь, ул. Школьная, 13

Время начала собрания: 15.00 ч.

Время окончания собрания: 15.15 ч.

Председатель собрания: Осипова Л. Г., директор

Секретарь собрания: Алексеева М. Ф., деловод

Всего членов коллектива: 45 человек

Присутствовало: 35 человек

Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения.

Повестка дня:

Рассмотреть вопрос о внесении дополнений в Устав МБОУ «Мухоршибирская СОШ № 2»

Слушали:

- Осипову Л. Г., директора

Предложили:

В раздел 6 «Управление Учреждением» внести следующие дополнения:

В пункт 6.5 в Учреждении формируются коллегиальные органы управления добавить следующий абзац:

- Общешкольный родительский комитет

В раздел 6 внести подпункт 6.14 следующего содержания:

6.14.1 Родительский комитет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом Школы, Управляющим Советом Школы и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

6.14.2 Родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

6.14.3 Родительский комитет Школы формируется из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.14.4 Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

6.14.5 Родительский комитет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
2. Координация деятельности классных родительских комитетов.
3. Разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
4. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
5. Участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
6. Контроль совместно с администрацией общеобразовательного учреждения за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
7. Оказание помощи администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
8. Рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
9. Обсуждение локальных актов общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
10. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
11. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
12. Взаимодействие с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
13. Взаимодействие с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
14. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6.14.6 Срок полномочий Родительского комитета Школы - один год.

6.14.7 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

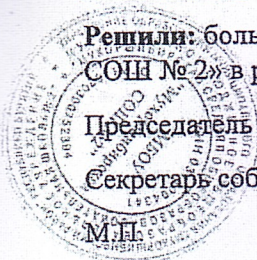
6.14.8 Родительский комитет Школы не вправе выступать от имени Учреждения.

Голосовали: «за» - 35, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Решили: большинством голосов внести дополнения в Устав МБОУ «Мухоршибирская СОШ № 2» в раздел 6 «Управление Учреждением»

Председатель собрания:  Л. Г. Осипова

Секретарь собрания:  М. Ф. Алексеева



Прислано и
принято
в / [unclear] / [unclear]
[unclear]

